



İSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SİGORTA HİZMET ALIMINI GENEL ŞARTNAMESİ

İHALE DÖNEMİ: 28 Haziran 2026 – 28 Haziran 2027

**Genel Şartnamede açık olmayan bir kısım olması halinde
0392 37 12 521, 0392 37 12 299 (dahili 212)no'lu telefondaki
yetkililerden açıklayıcı bilgi alabilirsiniz**

BUNLARA DİKKAT EDİNİZ



SİMGESİ BELGE SUNULMASININ ZORUNLUĞU OLDUĞUNA İŞARET ETMEKTEDİR.



SİMGESİ BEYAN YAPILMASININ ZORUNLU OLDUĞUNA İŞARET ETMEKTEDİR.

- ✓ **TEKLİF DOSYANIZDA EKSİK BELGE VE BEYAN OLMAMALIDIR.**

ŞARTNAMELERE GÖRE SUNULMASI ZORUNLU OLAN BELGELERİN TÜRÜNÜ TEKLİFİNİZDE MUTLAKA SUNUNUZ VE BEYAN EDİLMESİ GEREKEN TÜM BİLGİLERİ EKSİK BIRAKMAYINIZ.

- ✓ **BELGELERDE EKSİK BİLGİ OLMAMALIDIR.**

SUNULMASI ZORUNLU OLAN BELGELERDEKİ BİLGİLERİN EKSİKSİZ, TAM VE DOĞRU OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ.

- ✓ **İMZASI EKSİK BELGE SUNMAYINIZ.**

BELGELERİN İMZALANMASI GEREKEN KISIMLARINI KONTROL EDİNİZ.

- ✓ **SUNDUĞUNUZ BELGELER VE BEYANLAR GEÇERLİ TARİH TAŞIMALIDIR.**

BEYAN ETTİĞİNİZ HER İŞLEMİN VE AYRICA HER BELGENİN TARİHİNİ KONTROL EDİNİZ. TARİHİ GEÇMİŞ BELGE SUNMAYINIZ.

- ✓ **BELGELERİNİZİ TEKLİF DOSYANIZA KOYMAYI UNUTMAYINIZ.**



İHALENENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

1. İhale Makamına (İdareye) İlişkin Bilgiler

İhale Makamının (İdarenin):

a Adı	İSKELE BELEDİYESİ
b Adresi	BOZDAĞ SOKAK NO:4
c Telefon Numarası	0392 37 12 521 (dahili 212)
d Fax Numarası	0392 37 12 299
e Elektronik Posta Adresi	info@iskelebelediyesi.com
f. Personel Adı ve Soyadı	NACİYE EROL

1.2. Katılımcılar, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan yetkili kişilerle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

2. İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

2.1 İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler;

a. Adı	: <u>İskele Belediyesi'ne ait taşınır ve taşınmaz değerlerin; Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet (Third-Party) ve Kasko Sigortaları, Yangın, Kaza ve Elektronik Cihaz Sigortaları, Ferdi Kaza Sigortaları ile 3. Şahıs Sorumluluk Sigortaları Hizmet Alımı İhalesi.</u>
b. Türü	: Hizmet Alımı
c. İhale için belirlenen toplam tahmini değer	: <u>3.100.000 TL</u>
d. İhale Süresi	: 28 Haziran 2026 – 28 Haziran 2027

3 İhaleye İlişkin Teklif Atma Bilgileri

- a. İhale kayıt Numarası : 007 / 2026
- b. İhale Yöntemi : Açık Usul (Kapalı Zarf)
- c. Teklifin Sunulacağı Adres : İskele Belediyesi
- d. İhalenin Yapılacağı Adres : İskele Belediyesi Başkanlık Binası Toplantı Salonu

3.1 Teklifler en geç **24 Haziran 2026** ve saat **14:00'a** kadar **İskele Belediyesi Başkanlık binasında** bulunan ihale teklif kutusuna atılmalıdır. Bu saatten sonra gelen teklifler kabul edilmez ve değerlendirilmeye alınmaz.

3.2 Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

4 İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1 İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve İskele Belediyesi internet sayfası üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

- a. İhale Dokümanının Görülebileceği Yer : İskele Belediyesi Proje Yönetim Birimi İhale Bölümü
- b. İhale Dokümanının Görülebileceği Adresi : www.iskelebelediyesi.com
- c. İhale Dokümanının Satın Alınabileceği Yer : İskele Belediyesi Proje Yönetim Birimi İhale Bölümü
- d. İhale Dokümanı Satış Bedeli (İskele Belediyesi Veznesine yatırılacak) : **3.100 TL (KDV Dahil)**
- e. İhale ile ilgili soru sorma tarihi ve saati : **En geç ihale kapanış tarihinden (altı) iş günü önce mesai saati bitimine kadar.**

4.2 İstekliler tarafından şartname maddelerine yönelik itiraz ve/veya açıklık istenen hususlarla ilgili soruları, yazılı olarak **İskele Belediyesi'ne (e) bendinde belirtilen süreye kadar yapılmalıdır.** Bu tarih ve saatten sonra itiraz ve/veya soru kabul edilmeyecektir. İstekliler tarafından açıklama talep edilmemesi halinde, verilen ihale dokümanlarının tümünün verildiği şekilde kabul (taahhüt) edilmiş sayılır. Sözlü sorular kabul edilmeyecektir.

5 İhale Dokümanının Kapsamı

5.1 İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşur:

- a. İdari Şartname,
- b. Sözleşme Tasarısı,
- c. Teknik Şartname,
- d. Standart Formlar:
- İhale Katılım Beyannamesi (2 sayfa)
 - Geçici Teminat Mektubu Örneği

- **Mali Teklif Formu**
- **Zorunlu Belge Kontrol Formu**

5.2 Yukarıdaki, belgelere ilaveten, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile katılımcıların yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3 İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. **İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.**

6 Bildirim ve Tebligat Esasları

- 6.1 İhale komisyonları, ihale kararının alınmasından itibaren 3 (üç) iş günü içinde ihaleyi kazanan ihale katılımcısını, söz konusu kararın gerekçesini belirterek yazılı olarak bilgilendirir.
- 6.2 İhale komisyonları, ihale kararının alınmasından sonra geçen 3 (üç) iş günü içinde ihale dışı bırakılan ihale katılımcılarını, tekliflerinin reddedilme nedenleri hakkında yazılı olarak bilgilendirir.
- 6.3 İhale komisyonları, açılan bir ihaleyi sonuçlandırmama veya sürecin yeniden başlatılmasına dair kararın alınmasından sonra geçen 3 (üç) iş günü içinde ihale katılımcılarını, söz konusu kararın gerekçesini belirterek yazılı olarak bilgilendirir.
- 6.4 Bir ihale ile ilgili sorulara verilecek yanıtlar, açıklayıcı bilgiler ve zeyilnameler katılımcılara ihale komisyonunun resmi internet sitesinde duyurulur ve yazılı olarak imza karşılığı tebliğ edilir.

Kısım **2** **İHALEYE KATILIM İLE İLGİLİ HUSUSLAR**

7 İhaleye Katılım

İhaleye, aşağıda belirtilen koşulları karşılayan tüm gerçek veya tüzel kişiler katılabilir.

7.1 KKTC'de kurulu olan ve bu şartnamede belirtilen koşulları karşılayan gerçek veya tüzel kişiler.

Ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) kabul edilmeyecektir.

8. İhale Katılım Şartı olan ve Teklifin Esasını Oluşturan Belgeler.

8.1 İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan katılım şartı belgeleri teklif dosyalarında sunmaları gerekir:

- a) **İhale Katılım Beyannamesi: Tüm kısımların eksiksiz doldurulduğu, yetkili kişi tarafından imzalanmış ve tüm beyanların doğru olarak sunulması gereken belgedir.**
- b) **Geçici Teminat:** Bu Şartnamenin ekinde geçici teminata ilişkin standart form örneğine uygun olarak bir banka tarafından hazırlanan **geçici teminat mektubu**dur veya teminat miktarı kadar olan miktarın İskele Belediyesi veznesine yatırıldığını gösteren **makbuz**dur.
- c) **Mali Teklif Formu:** Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif formudur.

- d) **Tüzel kişilerde şirket tescil belgeleri veya şahıs olarak başvurularda kimlik kartı veya ticari unvan tescil belgesinin bilgilerini içeren belge**
- e) **İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi: 2026** yılında düzenlenmiş teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgedir.
- Teklif verecek olan **Gerçek kişi** ise, **2026** yılına ait, tasdik memuru tarafından onaylanmış imza beyannamesi,
 - Teklifi verecek olan **Tüzel kişi** ise, tüzel kişiliğin direktörü ve/veya direktörlerinin, **2026** yılına ait, tasdik memuru tarafından onaylanmış imza sirküleri,
- f) **Yetki Beyannamesi:** Tüzel veya Gerçek kişiyi temsilen "Yetkili" sıfatıyla ihaleye katılma halinde, yetkili adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin **2026** yılına ait noter onaylı yetki beyannamesi,
- g) **Şartname alındı makbuzu:** Bu ihaleye ait şartnamenin bedelinin İskele Belediyesi veznesine yatırıldığını tevsik eden makbuz veya makbuzun fotokopisidir.
- h) **Zorunlu Belge Kontrol Formu :** İhale makamları ve ihale katılımcısı tarafından doldurulmuş, ihale katılımcısı tarafından imzalanmış ve/veya mühürlenmiş zorunlu belge kontrol formu.
- i) **İşbu ihale konusu taşınır ve taşınmaz değerlerin büyüklüğü, sigorta şirketinin yükleneceği yükümlülüklerin ve risklerin büyük olması nedeniyle; Sigorta şirketinin asgari 30.000.000 TL (Otuz Milyon Türk Lirası) ödenmiş sermayeye sahip olduğunu gösteren güncel belge.**

8.2 Belgelerin Sunuluş Şekli:

- a) İstekliler, **yukarıdaki 8.1. maddesinin a, b ve c bentlerinde sayılan belgelerin asıllarını** diğer belgelerin ise asılları ve/veya aslına uygunluğu tasdik memuru veya Merkezi İhale Komisyonu tarafından onaylanmış örneklerini teklif dosyasında sunmak zorundadır.
- b) İmza sirküleri veya imza beyannamesi sunan isteklilerin, ihale kapsamında yetkilendirecekleri kişiler adına düzenleyecekleri yetki beyannamesinin tasdik memuru tarafından onaylı olması zorunludur. Yetki beyannamesinin; şirket antetli kâğıdına düzenlenmiş, orijinal, kaşeli/mühürlü ve yetki veren yetkili kişi veya kişiler ile yetkilendirilen kişinin ıslak imzalarını içermesi gerekmektedir. Müştereken yetkili direktörlere sahip şirketlerde, yetki beyannamesinin tüm yetkili direktörler tarafından imzalanmış olması şarttır. Bu şartları taşımayan, eksik imzalı veya usulüne uygun düzenlenmemiş yetki beyannamesi sunan isteklilerin teklifleri geçersiz sayılır.
- c) **Teklifin geçersiz sayılma nedenleri:**
- Bu şartnamede 8.1. maddesinde belirtilen belgelerden herhangi birinin teklif dosyasında eksik olması, imzalanması gereken herhangi bir belgenin imzalanmamış olması, usulüne göre doldurulmamış olması veya boş bırakılarak sadece imzalanması veya teklifleri ile geçici teminatın usulüne uygun olmayan katılımcıların teklifleri hiç olmadığı şeklinde işlem görür, geçersiz sayılır ve teklif okunmadan değerlendirme dışı bırakılır. Bir teklifin okunması esnasında ve/veya okunduktan sonra yukarıda belirtilen herhangi bir eksikliğin saptanması halinde de teklif değerlendirme dışı bırakılır.

9 İhale Katılım Şartı olan ve Teklifin Esasını Oluşturan Bilgiler

9.1 Katılımcıların ihaleye katılabilmeleri için, aşağıda sayılan katılım şartlarına ilişkin bilgi ve beyanlarını, teklif dosyası kapsamında sunacakları İhale Katılım Beyannamesi üzerinde eksiksiz ve doğru şekilde belirtmeleri zorunludur. Söz konusu beyanların sunulmaması, eksik sunulması veya gerçeğe aykırı olduğunun tespiti hâlinde, isteklinin teklifi hiç sunulmamış gibi işlem görür ve değerlendirme dışı bırakılır.

- | | |
|--|----------|
| a) Genel, İdari ve Teknik şartnameler, varsa zeyilnameler okunup incelenip anlaşıldıktan sonra teklif dosyasının sunulduğuna dair beyan | B |
| b) Tüzel kişilerde Şirket Tescil Belgeleri veya şahıs olarak başvuranlarda Kimlik Kartı veya Ticari Unvan Tescil Belgesi'nin bilgilerini içeren beyan | B |
| c) Mali yıla ait Meslek Odasına Kayıt Belgesi bilgileri içeren beyan, | B |
| d) Çalışma Dairesinden yasaklı olmadığına dair, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan İhaleye Katılım Belgesi bilgilerinin beyanı | B |
| e) Gelir ve Vergi Dairesinden, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan Vergi Güvenlik Belgesi (borcu yoktur veya borcu yapılandırmıştır yazısı) bilgilerinin beyanı, | B |
| f) Sosyal Sigortalar Dairesinden, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan yükümlülüğü (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır) bilgisinin beyanı | B |
| g) İhtiyat Sandığından, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan yükümlülüğü (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır) bilgisinin beyanı | B |
| h) Rekabet Yasası uyarınca ödenmemiş para cezası bulunmadığına dair beyan | B |
| i) İskele Belediyesi'ne borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır bilgisine dair beyan. | B |

9.2 Bilgilerin Sunuluş Şekli:

- a) İstekliler, yukarıda sayılan bilgileri İhale Katılım Beyannamesinde eksiksiz ve doğru olarak sunmak zorundadır.
- b) İhale Katılım Beyannamesi bu şartnamede belirtilen teklifin esasını oluşturan belgelerden bir tanesidir ve bu şartnamede belirtilen 8.2.(c) maddesinde belirtilen şartlar bu belge için aynen geçerlidir.
- c) İhale katılım beyannamesinde katılımcı tarafından gerçeğe aykırı beyan yapıldığının tespit edilmesi halinde veya ihale üzerinde kalan katılımcı tarafından taahhüt altına alınan durumu tevsik eden 20/2016 Sayılı Kamu İhale Yasası'nın 64. Maddesinin 2. Fıkrasının (B) Bendinde belirtilen belgelerin, karar üretilmeden önce 3 iş günü içerisinde sunulmaması halinde, taahhüt yerine getirilmemiş sayılır, katılımcı ihale dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.
- d) Böyle bir durumda ikinci en uygun teklifi veren katılımcıya karar tebliğ edilir ve aynı prosedür bu katılımcıya da uygulanır.
- e) Yukarıda 9.1 maddesi altında belirtilen belgelerin, ihaleyi kazanan katılımcı tarafından, ihalenin açıldığı tarihi de kapsayan geçerli belgeler ile sunulması gerekmektedir. İhale tarihinden sonra alınmış belgeler kabul edilmeyecektir. İhale katılımcılarının ihaleyi kazanmaları halinde mağduriyet yaşamamaları açısından bu hususa dikkat etmeleri, ihale zarfları açılmadan önce bu belgeleri temin etmiş olmaları gerekmektedir.

10. İhaleye Katılamayacak Olanlar

- 10.1.** Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

11. İhale Dışı Bırakılma ve Yasak Fiil veya Davranışlar

- 11.1.** Bu Şartnamenin 11'inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile aşağıdaki **11.2.** bendinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilen katılımcılar **değerlendirme dışı** bırakılır.

- 11.2.** İhalelerde aşağıda sayılan fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır

- 11.2.1 Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,
- 11.2.2 Katılımcıları tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, katılımcılara anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
- 11.2.3 Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
- 11.2.4 Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir katılımcı tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek,
- 11.2.5 Mesleğiyle ilgili bir suçtan nihai olarak kesinleşmiş bir mahkûmiyeti olmak
- 11.2.6 Taahhüdünü yerine getirirken idareye zarar vermek veya Bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanmak,
- 11.2.7 İhale kararları ile ilgili olarak kamuoyunu yanıltıcı beyan ve açıklamalarda bulunmak,
- 11.2.8 Mücbir sebepler ve İhale Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenecek benzeri haller dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek,
- 11.2.9 İhaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak,
- 11.2.10 Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında çıkartılan Tüzüklerde düzenlenen hususlara ve kurallara aykırı davranışlarda bulunmak.
- 11.2.11 İhaleye katılamayacak olanlar ile yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, fiil veya davranışın özelliğine göre Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesinde belirtilen hükümler uygulanır.

12. İhale Sürecine İlişkin Giderler

- 12.1.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili tüm giderler katılımcılara aittir. Katılımcılar, tekliflerini hazırlamak amacıyla yapmış oldukları hiçbir masrafı, herhangi bir nam veya gerekçe ile idareden talep edemezler.
- 12.2. İhale üzerinde kalan katılımcı, İhale Makamı ile imzalayacağı sözleşmeden doğan her türlü giderler ile kesin (kati) teminatın temini için yapılan masraflar, katılımcıya ait olup, bu giderler hiçbir suretle idareden talep edilemez.

13. İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

- 13.1.** Katılımcı veya temsilcilerinin teslimatın yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, teslimatın gerçekleştirileceği yere girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.
- 13.2.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, katılımcının teslimatın yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

14. İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

- 14.1. Tekliflerin hazırlanmasını veya işin ifasını etkileyebilecek maddi veya teknik hata veya eksikliklerin ihale makamınca tespit edilmesi veya katılımcılar tarafından yazılı olarak bildirilmesi halleri dışında, ihale dokümanında değişiklik yapılamaz.
- 14.2 Değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale komisyonu ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 10 (on) iş günü süreyle erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dokümanı satışına ve teklif alınmasına devam edilir.
- 14.3. Yapılan değişiklikler nedeniyle, teklifini bu düzenlemeden önce sunmuş olan katılımcılara, tekliflerini geri çekerek yeniden teklif verme imkânı tanınır.
- 14.4. İhale dokümanlarında önemli eksiklik veya hataların bulunduğu fark edilmesi ve söz konusu eksiklik veya hataların düzeltilmesinin mümkün olmaması halinde İhale Komisyonu ihale sürecinin tamamını iptal edebilir.

15. İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi

İhale makamları, tekliflerin sunulması için verilen sürenin bitiminden önce:

- 15.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.
- 15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.
- 15.3. İhale makamının bütçesinde beklenmeyen değişikliklerin olması halinde.
- 15.4. Kamu ihalesi konusundaki ihtiyacın önceden belirlenemeyecek ve objektif koşullar nedeniyle son bulması halinde ve kamu ihalesinin söz konusu bütçe yılı veya mali yılda tekrarlanmayacağı hallerde ihale iptal edilebilir.
- 15.5. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın katılımcılara iade edilir.
- 15.6. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle katılımcılarca İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.



TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

16. Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

- 16.1. **Teklifte geçerli para birimi TL (Türk Lirası) olacaktır.**

17. Tekliflerin Sunulma Şekli

- 17.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine katılımcının adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın veya paketin yapıştırılan yeri katılımcı tarafından imzalanır ve/veya mühürlenir. ☑

- 17.2.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve katılımcıların ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.
- 17.3.** İhalede teklif edilecek birim ve/veya toplam fiyatlar, Türk Lirası cinsinden ve kûsuratlı olarak sunulması halinde, fiyatların virgülden sonra iki basamak (iki hane) içerecek şekilde yazılması zorunludur. Bu kurala uymayan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

Türk Lirası cinsinden kûsuratsız olarak sunulan teklifler ve Döviz cinsinden sunulan teklifler için böyle bir zorunluluk bulunmamaktadır.

18. Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

- 18.1 Tek Teklif edilen bedeller, rakam ve/veya yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılır ve bu belgelerin üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunamaz.
- 18.2 Teklifler ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanır ve resmi mühürle mühürlenir.
- 18.3 Mali teklif formunda yukarıda belirtilen hususlarla ilgili herhangi bir eksiklik olması, teklif üzerinde kazıntı silinti olması ve teklifin yetkili kişiler tarafından imzalanmamış olması halinde **teklif geçersiz sayılır.**

19. Teklif Verme Yöntemi

19.1 İstekliler; Yangın, Doğal Afet ve Elektronik Cihaz Sigortaları, Ferdi Kaza Sigortaları, Üçüncü Şahıs Mali Sorumluluk Sigortaları, Asansör Kazaları Üçüncü Şahıs Mali Sorumluluk Sigortası için tekliflerini, Teknik Şartname'de belirtilen risk ve teminat limitlerine uygun olarak, bu şartname ekinde yer alan Mali Teklif Formunu doldurarak prim teklifi şeklinde sunacaklardır.

Ferdi Kaza Sigortalarında Ölüm ve Sürekli Sakatlık teminat limitleri eşit ve kişi başı asgari 1.000.000 TL (Bir Milyon Türk Lirası) olacaktır.

İstekliler, Third Party (3. Şahıs) ve Kasko Sigortası için araç teklif formunu doldurması zorunludur.

19.2 Bu ihalede kısmi teklif verilebilir. İhale, kalem/brans bazında ayrı ayrı değerlendirilecektir.

20. Alternatif Teklif

20.1. Bu ihalede alternatif teklif istenmemektedir.

21. Tekliflerin Geçerlilik Süresi

21.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden **30 (otuz) iş günüdür.**

21.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması katılımcıdan talep edilebilir. Katılımcı, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden katılımcı ihaleden çekilmiş sayılır.

21.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan katılımcı, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

21.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

22. Teklif Fiyatına Dâhil Olan Giderler

22.1. İlgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri, katılımcılarca teklif edilecek fiyata dâhil edilecektir.

23. Geçici Teminat

23.1. Geçici teminatın miktarı, ihale katılımcısı tarafından aşağıdaki oranlar dikkate alınarak hesaplanır. Bu kurala uygun olmayan geçici teminat veren katılımcının teklifi **değerlendirme dışı bırakılır.**

<u>Teklif Edilen İhale Bedeli</u>	<u>Teminat Miktarı</u>
<u>0.- TL'den büyük - 20,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>500.- TL</u>
<u>20,000.- TL'den büyük - 50,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>1,000.- TL</u>
<u>50,000.- TL'den büyük - 100,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>2,500.- TL</u>
<u>100,000.- TL'den büyük - 200,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>5,000.- TL</u>
<u>200,000.- TL'den büyük - 500,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>10,000.- TL</u>
<u>500,000.- TL'den büyük - 1,000,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>25,000.- TL</u>
<u>1,000,000.- TL'den büyük - 2,500,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>50,000.- TL</u>
<u>2,500,000.- TL'den büyük - 5,000,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>100,000.- TL</u>
<u>5,000,000.- TL'den büyük miktarlar için :</u>	<u>150,000.- TL</u>

23.2. Geçici teminat mektuplarının geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 90 gün olacak şekilde 22 Eylül 2026 tarihine kadar geçerli olmalıdır. **(Bu madde doldurulmamışsa gazete ilanı veya ihale makamından bilgi alarak işleminizi yapınız).**

23.3. İhale bedelinin belirlenemediği durumlarda Geçici Teminat Miktarı : **50.000TL. (Elli Bin TL.)**'dir.

23.4. İhaleye ilişkin olarak sunulacak tüm teminat mektupları, 19/1963 sayılı Pul Yasası hükümlerine uygun şekilde düzenlenmiş, gerekli pul yükümlülükleri eksiksiz olarak yerine getirilmiş ve pul iptalinin yapılmış olması zorunludur. Pul Yasası kurallarına uygun olarak düzenlenmeyen teminat mektupları **geçersiz sayılacaktır. Kabul edilebilir nitelikte bir geçici teminat mektubu ile birlikte sunulmayan teklifler, istenilen katılım şartlarının sağlanmadığı gerekçesiyle doğrudan değerlendirme dışı bırakılacaktır.**

23.5. Banka kanalıyla sunulacak geçici teminat mektupları, ihale dosyasının ekinde sunulan Geçici teminat Mektubu örneğinde olduğu gibi, **aşağıdaki hususları içermek zorundadır**

23.6. Teminat mektubu sahibi katılımcının adı, soyadı ve varsa ticari ünvanı açıkça yazılmalı,

23.7. İhalenin kapanış tarihi, sayısı ve konusu açıkça yazılmalı,

23.8. Para birimi açıkça belirtilmeli, teminat miktarı rakam ve yazı ile birbirine uygun

olarak açıkça yazılmalı ve üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunmamalı,

23.9. Teminatın vadesi (Başlangıç ve Bitiş) tarih ve süre olarak açıkça yazılmalı, vade bitiş tarihinin resmi tatil gününe rastlaması halinde, teminat mektubunun geçerli ve uygun olması için "vade bitiş tarihi, tatil gününü izleyen ilk iş günü olur" şeklinde ibare taşınmalı,

23.10. Teminat mektubu yetkili kişilerce adı, soyadı ve ünvanı yazılmak suretiyle imzalanmalı ve teminat mektubunun alındığı ilgili bankanın resmi mühürü ile mühürlenmelidir.

23.11. Geçici teminat mektubu İskele Belediyesi adına düzenlenmesi zorunludur. 

24. Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler.

24.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- 24.1.1 İskele Belediyesi veznesine yatırılacak çek veya para karşılığı alınacak makbuz,
- 24.1.2 62/2017 sayılı Bankacılık Yasası altında kurulmuş olan bankalardan alınacak banka teminat mektubu,
- 24.1.3 KKTC Merkez Bankası gözetim ve denetimindeki bankalardan Kontrgaranti yaptırılması koşuluyla, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bankaları dışından alınan teminat mektupları,
- 24.1.4 İhale makamı tarafından uygun görülerek ilan edilecek diğer varlıklar.
- 24.1.5 Banka Teminat Mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, İskele Belediyesi tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.
- 24.1.6 Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.
- 24.1.7 Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

25. Geçici Teminatın İadesi

- 25.1.** İhale üzerinde kalan katılımcı hariç, karar tarihinden itibaren **7(yedi) iş günü** içerisinde İhale Değerlendirme Komisyonu onayı ile iade edilir.
- 25.2.** İhale üzerinde bırakılan katılımcının geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın ibrazı ve sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

Kısım **4**

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE **SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN** **HUSUSLAR**

26. Tekliflerin Alınması ve Açılması

- 26.1.** Teklifler, bu şartnamenin **3.1 maddesinde** belirtilen ihale saatine kadar İhale Değerlendirme Komisyonunun teklif kutusuna atılacaktır.
- 26.2.** İhale değerlendirme Komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:
- 26.2.1 İhale Değerlendirme Komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.
- 26.2.2 İhale Değerlendirme Komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede zarfın üzerinde katılımcının adı, soyadı veya ticaret ünvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin katılımcı tarafından imzalanıp ve/veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

- 26.2.3 İhale konusu zarflar katılımcılarla birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan katılımcılar bir tutanakla belirlenerek teklifleri geçersiz sayılır ve okunmadan iptal edilir.
- 26.2.4 Belgeleri tamam ve teklifler ile geçici teminatı usulüne uygun olan katılımcılar ve teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak İhale Komisyonunca imzalanır.
- 26.2.5 Teklifler İhale Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

27. Tekliflerin Değerlendirilmesi

- 27.1 Tekliflerin değerlendirilmesi ve kıyaslanması ihale komisyonları tarafından kapalı toplantılarda yapılır.
- 27.2 Halka açık teklif açma toplantısında açılmamış olan bir teklif, kapalı toplantılarda inceleme, değerlendirme ve kıyaslamaya tabi tutulamaz.
- 27.3 Teklifler sadece ihale belgeleri ve ihale duyurusunda yayınlanmış olan kriterler uygulanarak değerlendirilir.
- 27.4 İhale komisyonları, belgelerle ilgili talep edilen açıklama veya eklemeleri kullanarak belirli iktisadi işletmeler lehinde avantajlar yaratamaz.
- 27.5 Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olan teklifler veya geçici teminatı usulüne uygun olmadığı tespit edilen tekliflerin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.
- 27.6 İhale duyuru veya şartnamelerine göre sunulması gereken belgeler ve bu belgelere ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, katılımcılarca sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmaz.
- 27.7 İhale komisyonları, ihale belgeleri ve ekleri eksiksiz ve geçici teminatı usulüne uygun olan teklifleri tespit ettikten sonra ihale sonucuna yönelik değerlendirilmesine başlar.
- 27.8 İhale komisyonları, ihale katılımcılarının ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlilik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığını inceler ve bu yasa uyarınca uygun olmadığı belirlenen teklifleri değerlendirme dışı bırakır.
- 27.9 Tekliflerde aritmetik hata bulunması halinde, teklifte sunulan birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar ihale komisyonları tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan düzeltme sonucu bulunan teklif değeri, ihale katılımcısının esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum en kısa süre zarfında ilgili ihale katılımcısına yazı ile bildirilir.
- 27.10 ...İhale katılımcıları düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen 3 (üç) iş günü içinde yazılı olarak ihale komisyonlarına bildirir. İhale katılımcısının düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini 3 (üç) iş günü süresinde bildirmemesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde söz konusu teklif değerlendirme dışı bırakılır ve ihale katılımcısının geçici teminatı gelir olarak kaydedilir.
- 27.11 Tekliflerin değerlendirilmesiyle hem fikir olmayan ihale komisyonu üyeleri, görüşlerini yazılı olarak belirtirler ve söz konusu görüşler teklif inceleme, değerlendirme ve kıyaslama tutanaklarına eklenir.
- 27.12 İhale komisyonları, teklif inceleme, değerlendirme ve kıyaslama tutanakları temelinde, kamu ihalesi süreci ile ilgili bir rapor hazırlar ve en uygun teklifin seçilmesi önerisiyle sorumlu kişiye veya ihale makamının yetkili birimine verir. İhalenin kime verildiğini gösteren duyurunun yayınlanmasına kadar, teklif inceleme, değerlendirme ve kıyaslama süreci gizli tutulur.

28. Aşırı Düşük Tekliflerin Değerlendirilmesi

28.1. İhale Değerlendirme Komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Uygun olmadığı belirlenen katılımcıların teklifleri ile sınır değerın altında olan **teklifler değerlendirme dışı bırakılır.**

29. Katılımcılardan Tekliflerine Açıklık Getirmelerinin İstenilmesi

29.1. İhale Değerlendirme Komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili katılımcılardan açıklama isteyebilir.

29.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde **teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez** ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

29.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, katılımcı tarafından yazılı olarak cevap verilir.

30. Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesi

30.1 İhale komisyonları, tekliflerin sunulması için verilen sürenin sona ermesinden ve teklif zarflarının açılmasından sonra;

30.1.1 Hiçbir teklifin sunulmadığı ve/veya kabul edilebilir bir teklifin sunulmadığı halinde,

30.1.2 Katılımcı sayısının Kamu İhale Yasası uyarınca ihalenin verilmesine ilişkin usullerde belirlenen minimum sayıdan az olması halinde,

30.1.3 Teklif edilen tüm fiyatların, ilgili kamu ihalesi konusunda planlanan veya ayrılan kaynakları aşması halinde ihaleyi iptal edebilir.

31. İhalenin Verilmesine İlişkin Usul

31.1. En uygun teklifin belirlenmesinde, Kamu İhale Yasası kurallarına göre işlem yapılacaktır.

31.2. İhale Değerlendirme Komisyonu en düşük veya herhangi bir teklifi kabul etmek Mecburiyetinde değildir.

32. İhalenin Karara Bağlanması

32.1. Yapılan değerlendirme sonucunda İhale Değerlendirme Komisyonu tarafından ihale, geçerli tekliflerin arasında şartnamedeki kriterleri karşılayan teklife bağlanır.

33. İhale Kararının Bildirilmesi

33.1. İhalenin kime ve hangi fiyata kaldığı gösteren karar en fazla **5(beş) iş günü** İhale Değerlendirme Komisyonu ilan tahtasına asılmasıyla katılımcılara ve halka duyurulur.

33.2. Yukarıda belirtilen süre tamamlandıktan sonra resmi ihale kararı en fazla **3(üç) iş günü** içerisinde ihale makamına gereği ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına bilgi için yazılı olarak bildirilir.

34. Mukaveleye Davet

34.1. İhale kararının ihale makamına tebliğ edildiği tarihten itibaren **en geç 3(üç) iş günü** içerisinde yükleniciye tebliğ edilir ve mukaveleyi imzalamaya davet edilir.

34.2. Katılımcı, tebliğ tarihinden itibaren en geç **5(beş) iş günü** içerisinde geçici teminatı kesin teminat tamamlar.

34.3. Katılımcı, kesin teminat makbuzunun aslını veya banka kesin teminat mektubunu ihale makamına ibraz etmek zorundadır.

34.4. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan katılımcıyla toplam bedel üzerinden mukavele imzalanacaktır.

34.5. Tüm şartnameler, bunlara bağlı olarak yapılan zeyilnameler ile tüm projeler mukaveleye ek yapılmak zorundadır.

35. Kesin Teminat

35.1. İhale üzerinde bırakılan katılımcıdan sözleşme imzalanmadan önce, sözleşme bedelinin %10 oranında kesin teminat alınır.

35.2. Kesin teminat süresi en az sözleşme süresi kadar olacaktır.

35.3. Kati teminat işbu ihaleyi kazanan firma tarafından ihale makamı lehine verilir.

36. Mukavele Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

36.1. Katılımcı, Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesinde sayılan durumda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek mukaveleyi imzalamak zorundadır.

36.2. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan katılımcının, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesinin (2)'inci fıkrası hükümleri uygulanır.

37. İhale Kararının İptali

37.1. İhale kararından sonra, Kamu İhale Yasasında belirtilen süre zarfında, kazanan özel veya tüzel kişilerin kesin teminat yatırmayıp, mukavele imzalamaya yanaşmaması halinde geçici teminat İskele Belediyesi Hazinesine gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilerek yeniden ihaleye gidilir.

38. Mukavele Yapılmasında ihale makamının görev ve sorumluluğu

38.1. İhale makamının mukavele yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde yüklenici, Kamu İhale Yasasında yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren **en geç 5(beş) gün içinde, 10(on) gün süreli** K.K.T.C.'de faaliyet gösteren bir tasdik memuru ihbarnamesi ile durumu ihale makamına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

38.2. Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve yüklenici teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderlerin ödenmesini talep edebilir.

39. İhalenin Mukaveleye Bağlanması

39.1. İhale makamı tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan mukavele, ihale makamı ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin ihale makamı tarafından onaylı bir örneği katılımcıya verilir.

39.2. Mukavele imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri mukavele imzalanmadan önce İhale Değerlendirme Komisyonuna gönderilmek suretiyle mukavele imzalanacak katılımcının ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığına teyit edilmesi zorunludur.

39.3. Mukavelenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri katılımcıya aittir.

